INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
CEDULA:	31600897
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0985-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Lleve a cabo 1 jornada de socializacion de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empelo, en la jornada de 2 Pm. Dichas jorandas se realizaron en los oficina principal del CDEI de cali, donde participaron 15 emprendedores, esta sesion tuvieron como objetivo dar a conocer la oferta institucional y vincularlos al programa de los CDEI para los emprendedores. Como soporte de las actividades la contratista recopilo la documentacion correspondiente, incluyendo listados de asitencia y actas de compromiso de los emprendedores caracterizados durante las jornadas. Finalmente se deja constancia de que los soportes recolectados se encuentran debidamente organizados y almacenados tanto fisicos como digital en el archivo del CDEI de cali.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realice la caracterizacion de 19 emprendedores en el mes de Mayo en las instalaciones del CDEI de cali, con el fin de incorporarlos al proceso de asitencia tecnica ofrecido por el centro. A partir de esa caracterizacion se definio la ruta de atencion para cada emprendedor, la cual incluye asesorias personalizadas y capacitaciones grupales. Adicionalmente oriente a los emprendedores para facilitar su vinculacion a otros programas y oportunidades de fortalecimiento disponibles en el ecosistema de emprendimiento, con el objetivo de impulsar el crecimiento y sostenibilidad de sus iniciativas. La informacion y los soportes correspondientes a estos emprendedores quedaron registrados y almacenados en el archivo del CDEI cali.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoye en la jornada de socialización realizada por el equipo del CDEI de Cali, dirigida a 22 emprendedores de la ciudad, en el marco de la convocatoria "Valle Vende". La actividad se llevó a cabo en las instalaciones del edificio de la antigua Beneficencia del Valle y tuvo como propósito orientar a los participantes sobre los lineamientos, requisitos y oportunidades de esta convocatoria, promoviendo su vinculación a estrategias de fortalecimiento comercial y acceso a escenarios que impulsen la visibilidad y consolidación de sus iniciativas productivas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore y recopile 19 actas de compromiso correspondiente a los emprendeodres caracterizados durante el mes de mayo, quienes fueron vinculados al proceso de asistencia tecnica que brinda el CDEI de cali. Estos documentos quedaron debidamente organizados y se encuentran en el archivo fisico y digital del centro

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Apoye al equipo del CDEI de cali, durante las jornadas de atencion presencial en el mes de mayo realizadas a los emprendedores que se acercaron a la oficina principal para solicitar orientacion sobre el proceso de asistencia tecnica, convocatorias y demas programas que se brindan en la secreatria. La informacion y soporte de estas atencion se encuentran en el archivo fisico y digital del centro.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Elabore ,consolide ,organice y entregue las actas de compromiso y listados de asistencia correspondientes a las atenciones brindadas a los emprendedores que se acercaron a las instalaciones del CDEI de cali. Estos soportes hacen parte del proceso de asitencia tecnica de cada emprendedor caracterizado, permitiendo mantener la trazabilidad de la atencion y el respaldo documental de las actividades realizadas. La documentacion quedo debidamente archivada y se encuentra fisica y digital en el CDEI.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Participe en el evento organizado por la Cámara de Comercio denominado "La Transformación Empresarial del Ser", espacio que contó con la asistencia de aproximadamente 100 emprendedores de la ciudad de Cali. Esta jornada se constituyó en un escenario de fortalecimiento empresarial y crecimiento personal, orientado a brindar herramientas, conocimientos y reflexiones encaminadas al desarrollo integral de los participantes, promoviendo competencias clave para el liderazgo, la proyección de los emprendimientos y la consolidación de iniciativas productivas en el territorio.

- Asistí al evento "Noche Vallecaucana", realizado en el Teatro Municipal Enrique Buenaventura, espacio de carácter cultural e institucional que permitió visibilizar expresiones representativas del departamento y fortalecer el relacionamiento con distintos actores del territorio. La participación en esta actividad contribuyó al acompañamiento de escenarios de integración y promoción regional, resaltando la identidad vallecaucana y la articulación con iniciativas de interés para el desarrollo económico y social del departamento.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoye al coordinador en la recoleccion y organización de la informacion de los eprendedores atendidos en las jornadas de atencion en el mes de mayo en el CDEI de cali. Esta labor permite la contar con un indicador mensual de seguimiento, el cual facilita medir el avance del centro frente a las metas proyectadas por el coordinador. Con ello, se fortalece el proceso de planeacion y se mejora la trazabilidad del desempeño del CDEI en terminos de atencion y asitencia tecnica.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Contribuí al fortalecimiento de la divulgación institucional mediante la promoción de los contenidos publicados por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo. Para ello, realizo acciones como compartir publicaciones, replicar información y generar interacción a través de reacciones en redes con el fin de aumentar la visibilidad de la oferta institucional. Esta gestión permitió ampliar el alcance de las comunicaciones, facilitar que más emprendedores conocieran los programas disponibles y fomentar su participación en convocatorias y actividades vigentes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

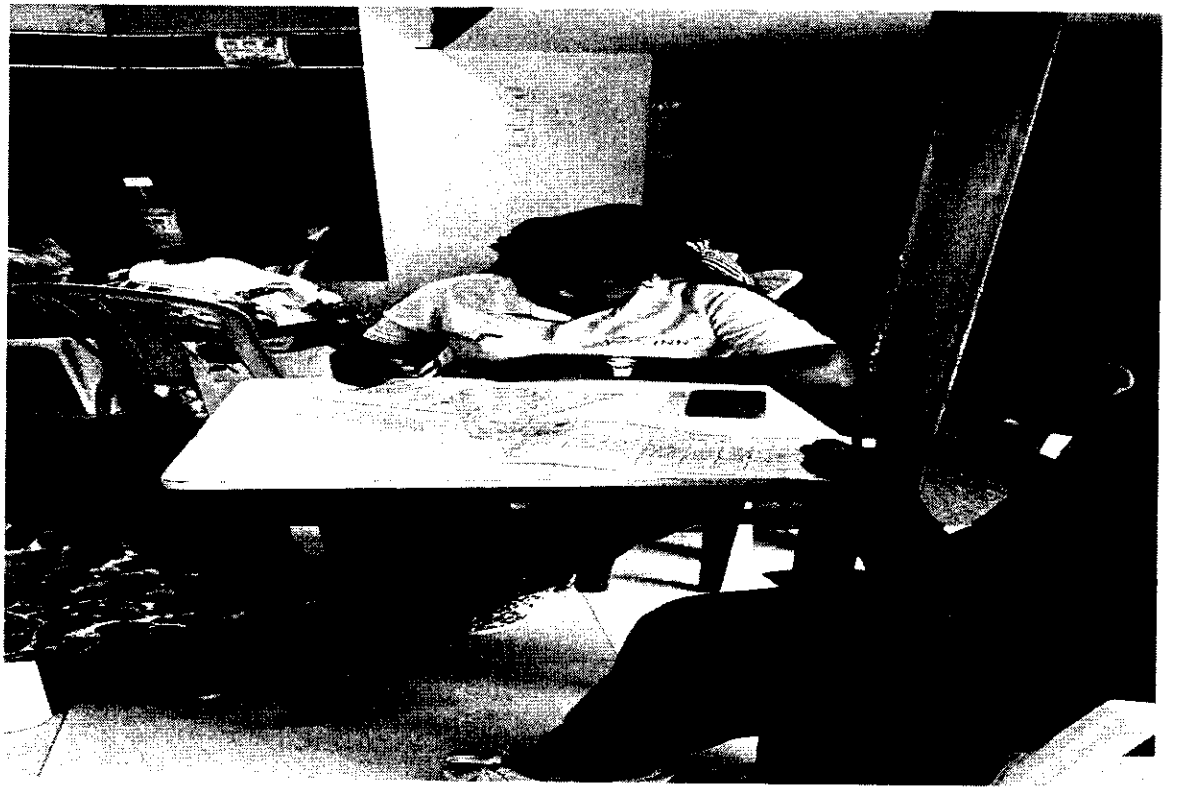
EVIDENCIA DE LA JORNADA DE SOCIALIZACION:



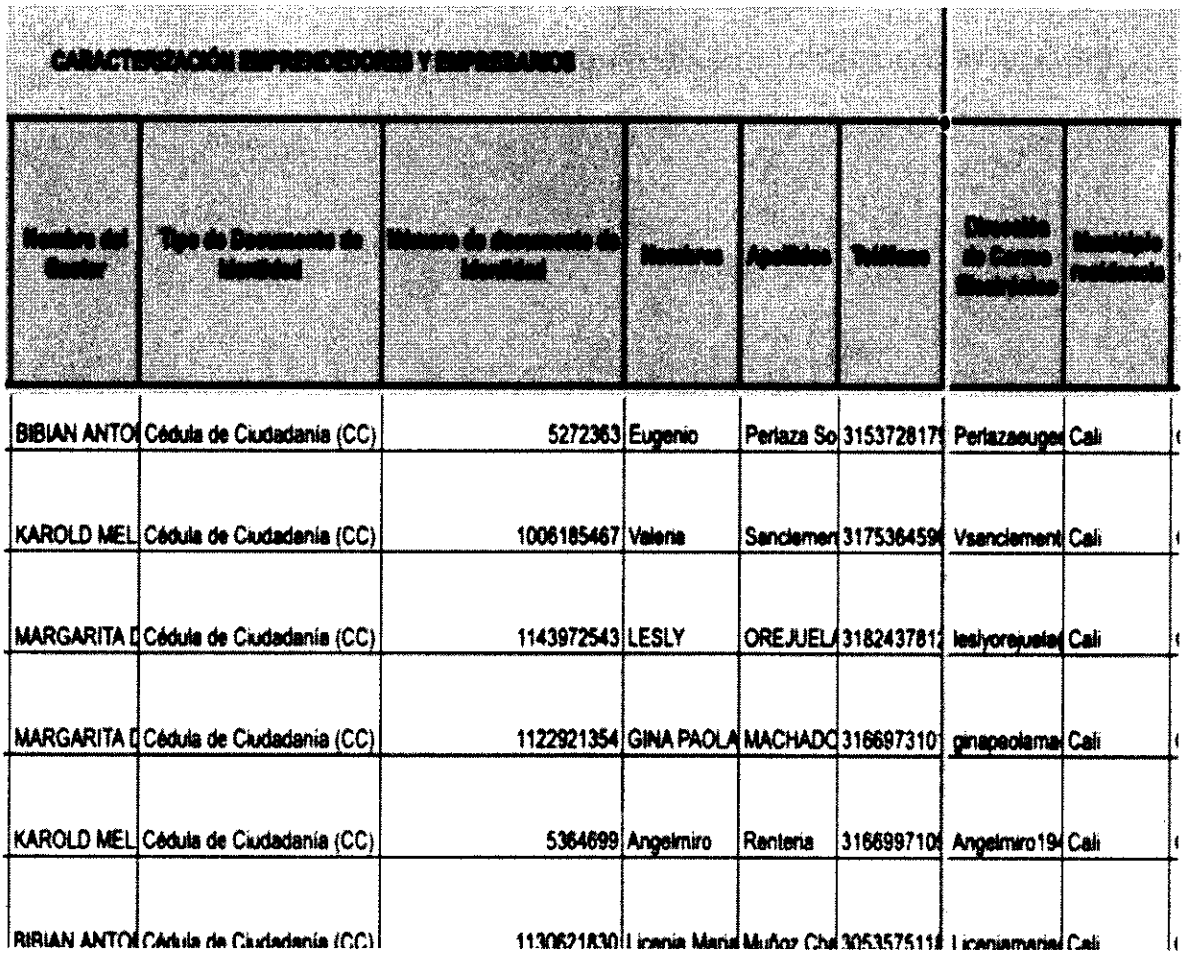


ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA DE LAS CARACTERIZACINES REALIZADAS:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección de Correo Electrónico	Municipio residencia
BIBIAN ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	5272363	Eugenio	Perlaza So	315372817	Perlazaeuge	Cali
KAROLD MEL	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006185467	Valeria	Sanclemen	317536459	Vsanclement	Cali
MARGARITA D	Cédula de Ciudadanía (CC)	1143972543	LESLY	OREJUELA	318243781	leslyorejuela	Cali
MARGARITA D	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122921354	GINA PAOLA	MACHADO	316697310	ginapaolama	Cali
KAROLD MEL	Cédula de Ciudadanía (CC)	5364699	Angelmiro	Rantería	316699710	Angelmiro19	Cali
BIBIAN ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1130621830	Lucenia Maria	Muñoz Cha	3053575118	Lucenamaria	Cali

LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:

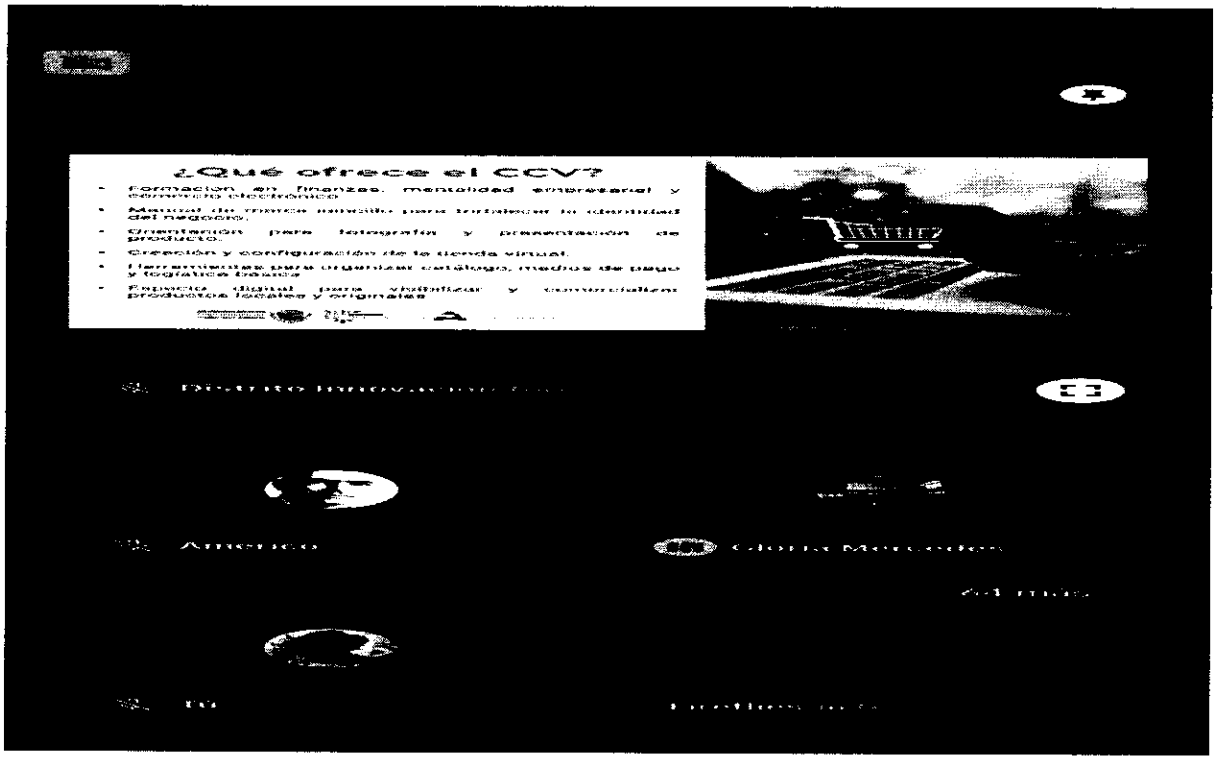
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L4BPDOoVpByredIHb4cekDo8Mo5Q7C7ydAxMd6NTvjA/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

JORNADA DE SOCIALIZACION A EMPRENDEDORES EN VALLE VENDE:





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

EVIDENCIA DE LA RECOPILACION DE LAS ACTAS DE COMPROMISO:



Compar... › ··· › 4. A... › 6. ACTAS DE C...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...
ALBA MARIA HERNANDEZ 07-04-2026.pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALBERTO ROTAVISTA 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALDRIN CHAVES PARRA 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEJANDRA GRISALES RIAÑO 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEJANDRA VALENCIA 28-04-2026 .pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEXANDER SANCHEZ YUNDA -8-04-2026.pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALEXANDRA AREVALO GUTIERREZ (1).pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALEYDA HERNANDEZ G 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr

LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L4BPDOoVpByredIHb4cekDo8Mo5Q7C7ydAxMd6NTvjA/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ATENCION EN LA OFICINA:

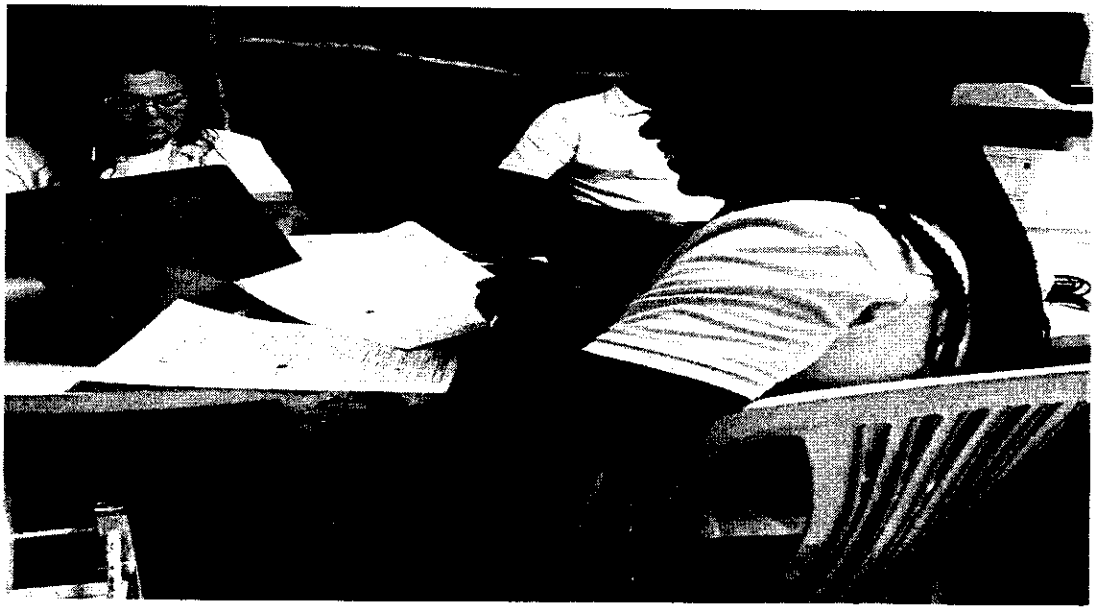


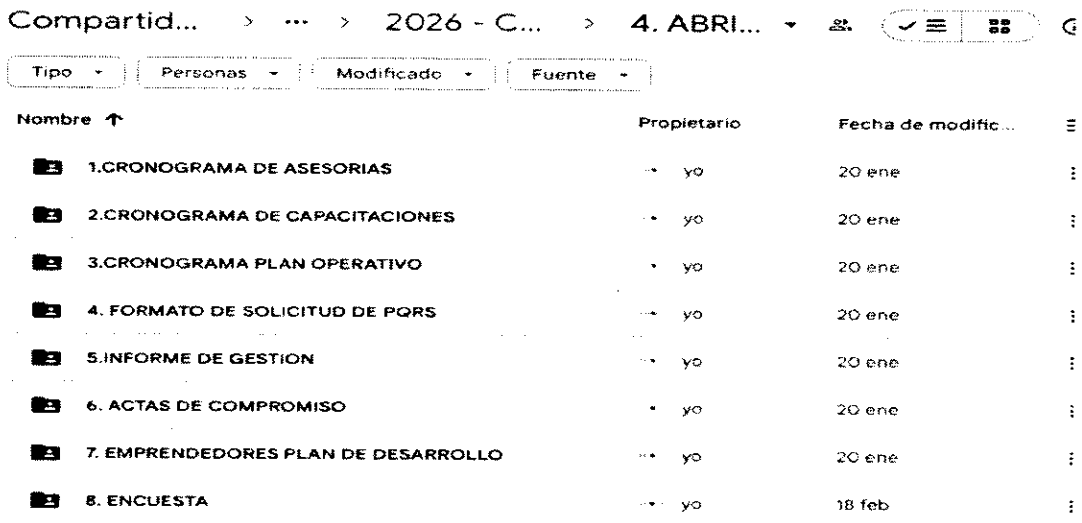


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ASISTENCIA TECNICA:





LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L4BPDOoVpByredlHb4cekDo8Mo5Q7C7ydAxMd6NTvjA/edit?gid=195774122#gid=195774122

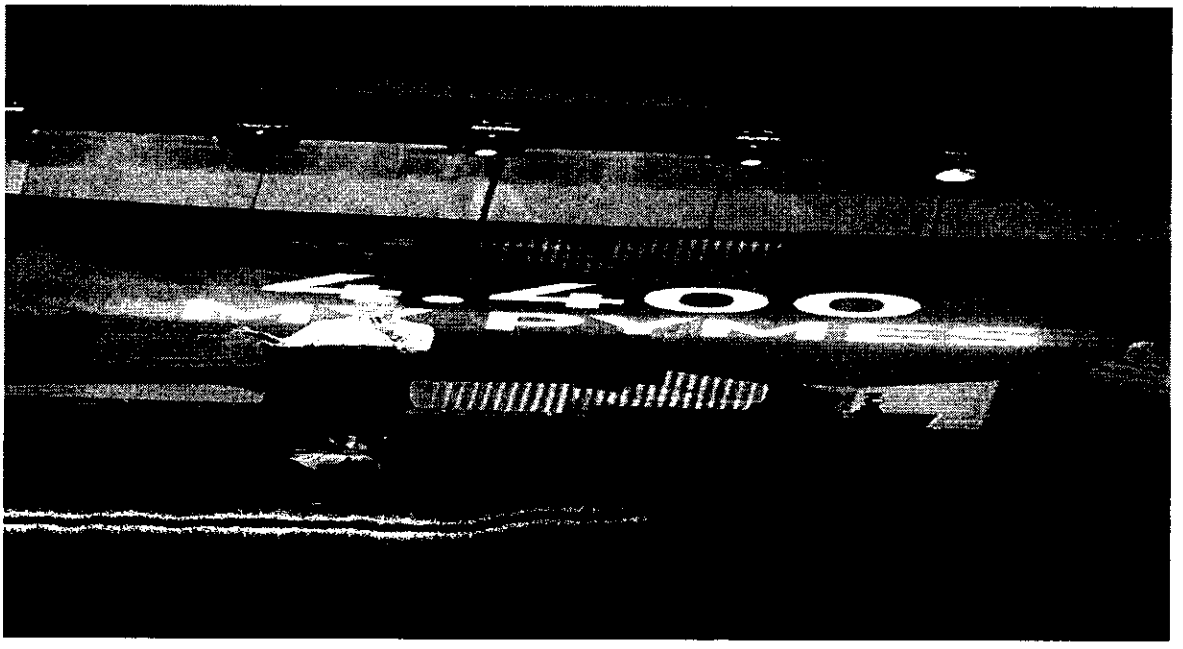
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL EVENTO CAMARA DE COMERCIO TRANSFORMACION DEL SER:



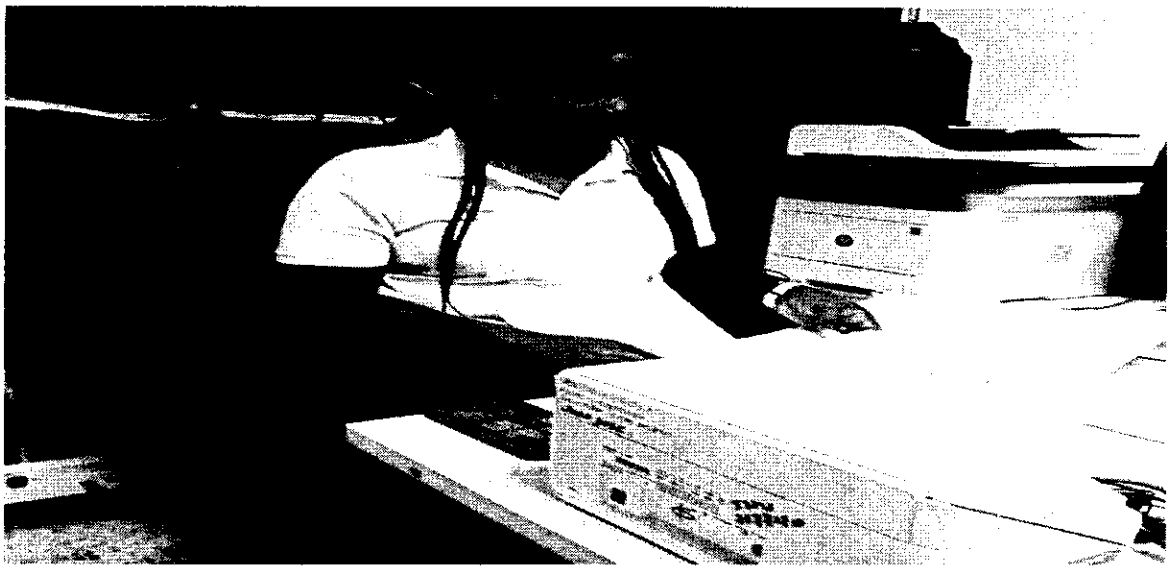
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL EVENTO NOCHE VALLE CAUCANA:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL APOYO AL COORDINADOR DEL CDEI DE CALI:



Com... › 2026 ... › 2026 F... › 2026 - ...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...
1. ENERO 2026	yo	20 ene
2. FEBRERO 2026	yo	20 ene
3. MARZO 2026	yo	20 ene
4. ABRIL 2026	yo	20 ene
5. MAYO 2026	yo	20 ene
6. JUNIO 2026	yo	20 ene
DOCUMENTOS	yo	22 ene

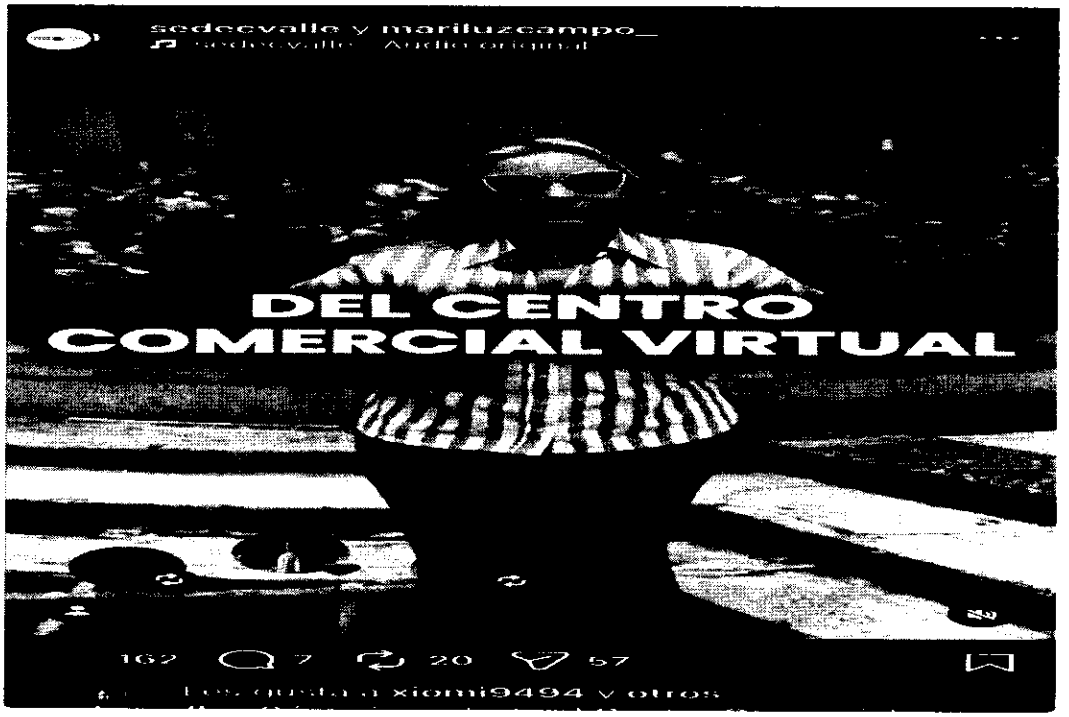
LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L4BPDOoVpByredIHb4cekDo8Mo5Q7C7ydAxMd6NTvjA/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LIKE EN LAS REDES SOCIALES:





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Karold Melissa Valencia.

KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
C.C.31600897
Teléfono: 3106405789
Correo:Karold4@hotmail.com